

ASSISTANT EN DROIT DU TRAVAIL ET RELATIONS SOCIALES (H/F)

CONJUGUONS

NOS TALENTS



La Fondation Pluriel est un collectif engagé au service des personnes en situation de handicap, de dépendance ou de fragilité sociale. Parce que chaque personne est unique, nous accompagnons chacune d'elle dans l'élaboration et la mise en œuvre de ses projets, en l'aidant à atteindre toute l'autonomie dont elle est capable, dans le cadre d'une inclusion raisonnée. Avec l'aide de nos partenaires, nous développons des dispositifs complémentaires afin de proposer des parcours fluides et sans ruptures, autour de la scolarisation, de la formation, du travail, de l'habitat, des loisirs, du soin...

TYPE DE CONTRAT : CDD

VOLUME HORAIRE : 35H

SITE : Siège Social

QUALIFICATION : Selon CC66

PRISE DE FONCTION : 05 mai 2022

REFERENCE DE L'OFFRE : 2022-114

LA STRUCTURE

Le siège social de la Fondation Pluriel, basé à Besançon, apporte support et expertises aux 69 sites de proximité qui accompagnent quotidiennement des personnes en situation de handicap, de dépendance ou de fragilité sociale.

VOS MISSIONS

Au sein de la Direction des Ressources Humaines, vous évoluerez dans un environnement dynamique multi-établissements et multi-site. Placé sous l'autorité fonctionnelle de la conseillère en droit du travail et relations sociales, vous aurez en charge :

- La gestion organisationnelle et administrative des relations sociales (CSE, négociations sociales, suivi des accords collectifs, tableaux de bord ...);
- Le suivi des mandats des représentants du personnel (mouvements, communication, contribution à l'organisation des élections professionnelles);
- De proposer et rédiger tous documents utiles à la DRH, aux services RH et aux managers (procédures, calendriers, modèles ...);
- Le conseil juridique et règlementaire auprès de l'équipe DRH, en collaboration avec la Conseillère en Droit du Travail et relations sociales.

Durée du CDD : 5 mois.

VOTRE PROFIL

De formation initiale ou professionnelle de niveau 5 minimum en Ressources Humaines ou Droit Social,

Vous justifiez d'une expérience de 5 ans dans le domaine.

Vous connaissez les règles de la CCN 66, les règles en matière de relations sociales et de gestion du personnel.

Vous maîtrisez l'outil informatique.

Vous êtes doté d'un bon sens de l'écoute et d'un esprit d'analyse.

Organisé et ouvert d'esprit, vous faites preuve de capacités d'adaptation.

Vous êtes force de proposition, vous savez travailler en équipe.

Vous souhaitez rejoindre nos équipes ?

Envoyez votre candidature en précisant la référence de l'offre à : recrutementdirressources@fpluriel.org