

COMPTABLE (H/F)

CONJUGUONS

NOS TALENTS



La Fondation Pluriel est un collectif engagé au service des personnes en situation de handicap, de dépendance ou de fragilité sociale. Parce que chaque personne est unique, nous accompagnons chacune d'elle dans l'élaboration et la mise en œuvre de ses projets, en l'aidant à atteindre toute l'autonomie dont elle est capable, dans le cadre d'une inclusion raisonnée. Avec l'aide de nos partenaires, nous développons des dispositifs complémentaires afin de proposer des parcours fluides et sans ruptures, autour de la scolarisation, de la formation, du travail, de l'habitat, des loisirs, du soin...

TYPE DE CONTRAT : CDD
VOLUME HORAIRE : 35H
SITE : Siège Social

QUALIFICATION : Selon CC applicable
PRISE DE FONCTION : 06 octobre 2025
REFERENCE DE L'OFFRE : 2025-257

LA STRUCTURE

Le siège social de la Fondation Pluriel, basé à Besançon, apporte support et expertises aux 69 sites de proximité qui accompagnent quotidiennement des personnes en situation de handicap, de dépendance ou de fragilité sociale.

VOS MISSIONS

Dans le cadre de la réorganisation récente de notre pôle Travail et Insertion Professionnelle et d'un changement de plan analytique, vous participez au retraitement des données comptables et analytiques de l'exercice pour leur mise en conformité avec la nouvelle organisation.

Positionné au sein de l'équipe Finances et Patrimoine, sous l'autorité de la Responsable Comptable et en lien avec la Responsable Finance du pôle et le service contrôle de gestion, vos missions principales sont les suivantes :

- Reclassement des immobilisations conformément au nouveau plan analytique et organisationnel (entrées / sorties)
- Rattachement des factures d'immobilisations aux nouvelles fiches créées
- Reclassement des lignes d'écritures comptables existantes aux bons dossiers et axes analytiques
- Contrôle qualité des données modifiées : justification des comptes, rapprochements, etc.

VOTRE PROFIL

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau Bac +2 dans le domaine de la comptabilité et de la gestion
- Vous maîtrisez parfaitement l'outil Excel
- Vous êtes rigoureux, organisé et méthodique

Vous souhaitez rejoindre nos équipes ?

Envoyez votre candidature en précisant la référence de l'offre à : recrutementdirressources@fpluriel.org