

COMPTABLE (H/F)

CONJUGUONS

NOS TALENTS



La Fondation Pluriel est un collectif engagé au service des personnes en situation de handicap, de dépendance ou de fragilité sociale. Parce que chaque personne est unique, nous accompagnons chacune d'elle dans l'élaboration et la mise en œuvre de ses projets, en l'aidant à atteindre toute l'autonomie dont elle est capable, dans le cadre d'une inclusion raisonnée. Avec l'aide de nos partenaires, nous développons des dispositifs complémentaires afin de proposer des parcours fluides et sans ruptures, autour de la scolarisation, de la formation, du travail, de l'habitat, des loisirs, du soin...

TYPE DE CONTRAT : CDI
VOLUME HORAIRE : 35H
SITE : Siège Social

QUALIFICATION : Selon CC applicable
PRISE DE FONCTION : 05 janvier 2026
REFERENCE DE L'OFFRE : 2025-315

LA STRUCTURE

Le siège social de la Fondation Pluriel, basé à Besançon, apporte support et expertises aux 69 sites de proximité qui accompagnent quotidiennement des personnes en situation de handicap, de dépendance ou de fragilité sociale.

VOS MISSIONS

Au sein de l'équipe Finances et Patrimoine, et placé(e) sous l'autorité de la responsable des finances du Pôle Accompagnement et Habitat, vous avez pour mission, dans le respect de la réglementation en vigueur, d'assurer la mise en œuvre et le suivi de la comptabilité fournisseurs pour différents types de dossiers du pôle.

Missions principales :

- Contrôle des factures et rapprochements comptables,
- Rapprochement des factures avec les bons de commande via l'outil dédié,
- Saisie des factures d'achats,
- Imputations comptables et analytiques,
- Saisie des caisses,
- Saisie et contrôle des notes de frais,
- Contrôle et lettrage des comptes fournisseurs,
- Contrôle et revue des comptes de charges,
- Préparation et mise en paiement des factures fournisseurs,
- Préparation des écritures de situations et de clôture,
- Suivi des immobilisations.

VOTRE PROFIL

- Vous êtes titulaire d'un diplôme en comptabilité de niveau 2, une expérience de deux ans est souhaitée,
- Vous maîtrisez parfaitement l'outil Excel (tableaux croisés, formules de calculs divers...),
- Vous êtes rigoureux et polyvalent, disposez de bonnes capacités à travailler en équipe et d'un bon relationnel.

Vous souhaitez rejoindre nos équipes ?

Envoyez votre candidature en précisant la référence de l'offre à : recrutementdirressources@fpluriel.org