

# COMPTABLE (H/F)

## CONJUGUONS

### NOS TALENTS



La Fondation Pluriel est un collectif engagé au service des personnes en situation de handicap, de dépendance ou de fragilité sociale. Parce que chaque personne est unique, nous accompagnons chacune d'elle dans l'élaboration et la mise en œuvre de ses projets, en l'aidant à atteindre toute l'autonomie dont elle est capable, dans le cadre d'une inclusion raisonnée. Avec l'aide de nos partenaires, nous développons des dispositifs complémentaires afin de proposer des parcours fluides et sans ruptures, autour de la scolarisation, de la formation, du travail, de l'habitat, des loisirs, du soin...

**TYPE DE CONTRAT :** CDI  
**VOLUME HORAIRE :** 35H  
**SITE :** Siège Social

**QUALIFICATION :** Selon CC applicable  
**PRISE DE FONCTION :** 21 avril 2026  
**REFERENCE DE L'OFFRE :** 2026-116

### LA STRUCTURE

Le siège social de la Fondation Pluriel, basé à Besançon, apporte support et expertises aux 69 sites de proximité qui accompagnent quotidiennement des personnes en situation de handicap, de dépendance ou de fragilité sociale.

### VOS MISSIONS

Au sein de l'équipe Finances et Patrimoine, dans le cadre du renforcement de notre équipe financière, nous recherchons un(e) Comptable Fournisseurs pour accompagner la gestion quotidienne de nos opérations dans un environnement en pleine évolution vers la dématérialisation. Placé sous l'autorité des responsables finances du Pôle Accompagnement et Habitat (40%) et du Pôle Enfance et Adolescence (60%), vous avez pour mission, dans le respect de la réglementation en vigueur et en lien avec les autres comptables, la comptabilisation, la mise en œuvre et le suivi de la comptabilité du secteur Accompagnement et Habitat et du secteur Enfance et Adolescence.

- Traitement et saisie des factures fournisseurs (flux papier et dématérialisés) ;
- Contrôle de la conformité des pièces (mentions légales, rapprochement avec bons de commande) ;
- Contrôle des imputations comptables et analytiques ;
- Gestion des circuits de validation via les outils digitaux ;
- Suivi et comptabilisation des opérations de caisses (encaissements, décaissements, rapprochements) - Suivi des comptes fournisseurs et résolution des écarts ;
- Préparation des campagnes de règlements ;
- Participation aux clôtures mensuelles (FNP, CCA, lettrage) ;
- Contribution à l'amélioration des process et à la transition vers la dématérialisation complète.

### VOTRE PROFIL

- Vous êtes titulaire d'un BAC+2 en comptabilité et disposez d'une expérience de 2 ans sur un poste similaire ;
- Vous maîtrisez les outils informatiques (dont Excel) et vous avez une appétence pour les environnements digitaux ;
- Vous êtes rigoureux(se), organisé(e) et polyvalent(e) ;
- Vous disposez de bonnes capacités à travailler en équipe et d'un bon relationnel.

Vous souhaitez rejoindre nos équipes ?

Envoyez votre candidature en précisant la référence de l'offre à : [recrutementdirressources@fpluriel.org](mailto:recrutementdirressources@fpluriel.org)