

# ATTACHÉ DE DIRECTION (H/F)

CONJUGUONS

NOS TALENTS



La Fondation Pluriel est un collectif engagé au service des personnes en situation de handicap, de dépendance ou de fragilité sociale. Parce que chaque personne est unique, nous accompagnons chacune d'elle dans l'élaboration et la mise en œuvre de ses projets, en l'aidant à atteindre toute l'autonomie dont elle est capable, dans le cadre d'une inclusion raisonnée. Avec l'aide de nos partenaires, nous développons des dispositifs complémentaires afin de proposer des parcours fluides et sans ruptures, autour de la scolarisation, de la formation, du travail, de l'habitat, des loisirs, du soin...

**TYPE DE CONTRAT :** CDI  
**VOLUME HORAIRE :** 35H  
**SITE :** ESAT AST

**QUALIFICATION :** Selon CC applicable  
**PRISE DE FONCTION :** 15 octobre 2025  
**REFERENCE DE L'OFFRE :** 2025-258

## LA STRUCTURE

L'ESAT (Etablissement et Service d'Aide par le Travail) d'Etupes propose aux travailleurs en situation de handicap mental une activité professionnelle adaptée, déclinée en différentes activités de production : sous traitance industrielle - agro alimentaire - prestations de services - espaces verts.

## VOS MISSIONS

Sous l'autorité du directeur de l'industrie et en lien étroit avec l'équipe de direction, vos missions principales seront les suivantes :

- Garantit la bonne circulation de l'information en interne (équipe de direction métier, direction de pôle et ressources) et en externe,
- Participe à la stratégie de communication du pôle liée aux marques commerciales en collaboration avec le service communication de la Fondation,
- Assure l'organisation administrative en lien avec sa direction,
- Participe à la mise en œuvre des projets du pôle et de la Fondation,
- Est responsable de la qualité des services, garant du bien-être, de la sécurité du personnel, et de la continuité de l'activité sur son périmètre dans une démarche d'amélioration continue.
- Est l'interlocuteur privilégié des services supports de la Fondation (service Ressources Humaines, Finance et Patrimoine, Développement et Performance) ;
- Veille au respect de la réglementation et des procédures internes relatives à la gestion des ressources humaines (temps de travail, contrats, paie, HSCT, IRP...) sur son périmètre ;

## VOTRE PROFIL

Titulaire d'un Diplôme niveau 6 en gestion ou administration, vous justifiez d'une expérience de 5 ans dans un poste similaire.

Vous disposez d'un sens aigu de l'organisation, d'excellentes compétences en communication et d'un esprit analytique développé.

Vous avez l'expérience d'un travail étroit avec une direction opérationnelle et avez le sens de la discrétion.

Vous souhaitez rejoindre nos équipes ?

Envoyez votre candidature en précisant la référence de l'offre à : [recrutementptip@fpluriel.org](mailto:recrutementptip@fpluriel.org)