

RÉFÉRENT ADMISSIONS ET PARCOURS (H/F)

CONJUGUONS

NOS TALENTS



La Fondation Pluriel est un collectif engagé au service des personnes en situation de handicap, de dépendance ou de fragilité sociale. Parce que chaque personne est unique, nous accompagnons chacune d'elle dans l'élaboration et la mise en œuvre de ses projets, en l'aidant à atteindre toute l'autonomie dont elle est capable, dans le cadre d'une inclusion raisonnée. Avec l'aide de nos partenaires, nous développons des dispositifs complémentaires afin de proposer des parcours fluides et sans ruptures, autour de la scolarisation, de la formation, du travail, de l'habitat, des loisirs, du soin...

TYPE DE CONTRAT : CDI
VOLUME HORAIRE : 35H
SITE : DAME Pluriel Pays de Montbéliard -
Site Lulli

QUALIFICATION : Selon CC applicable
PRISE DE FONCTION : 04 mai 2026
REFERENCE DE L'OFFRE : 2026-103

LA STRUCTURE

Le Dispositif d'Accompagnement Médico-Educatif (DAME) du Pays de Montbéliard, est organisé autour de 3 sites : Lulli, Tillion (centre de formation) et Les Lumières (hébergement). Il propose aux enfants et adolescents porteurs de déficience intellectuelle, de troubles du spectre autistique ou de polyhandicap, un accompagnement global qui comporte plusieurs volets : soin, éducatif, pédagogique et accompagnement familial. Les prestations proposées sont organisées autour de parcours personnalisés, souples et visent, chaque fois que possible, l'inclusion et l'autodétermination.

VOS MISSIONS

Placé sous la responsabilité du Directeur du DAME (H/F), vous :

- Suivez et gérez la liste d'attente des personnes accompagnées pour le DAME PM ;
- Assurez le contrôle et la mise à jour des informations sur le DUI et Via Trajectoire ;
- Assurez un lien avec les familles et les partenaires (MDPH, CAMSP, Éducation Nationale, autres services médicaux sociaux, ...) dans l'évaluation des situations en attente ;
- Êtes le contact privilégié des familles pour toute la durée de la présence en liste d'attente ;
- Êtes, sur sollicitation du directeur du DAME, ressource pour les dossiers complexes MDPH ; les dossiers d'aide sociale, ... ;
- Contribuez à la préparation des commissions d'admission MDPH (mise à jour des tableaux, informations complémentaires sur les situations, ...).

VOTRE PROFIL

- Profil visé : Assistant de service social ;
- Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau 6 (organisations sociales et médico-sociales) ;
- Vous avez une expérience de 3 ans dans le domaine du handicap ;
- Vous avez une bonne connaissance de l'environnement sectoriel, économique, politique et institutionnel ;
- Vous avez une bonne connaissance des parcours des personnes accompagnées au sein des DAME ;
- Vous avez le sens du travail en équipe pluridisciplinaire ainsi qu'une réelle capacité de travail en autonomie et/ou à participer à des actions en réseau ;
- Vous avez une bonne connaissance des techniques de communication, d'expression écrite et orale ;
- Vous maîtrisez l'outil informatique et êtes titulaire du permis de conduire.

Vous souhaitez rejoindre nos équipes ?

Envoyez votre candidature en précisant la référence de l'offre à : recrutementpea@fpluriel.org