

RÉFÉRENT ADMISSIONS ET PARCOURS (H/F)

CONJUGUONS

NOS TALENTS



La Fondation Pluriel est un collectif engagé au service des personnes en situation de handicap, de dépendance ou de fragilité sociale. Parce que chaque personne est unique, nous accompagnons chacune d'elle dans l'élaboration et la mise en œuvre de ses projets, en l'aidant à atteindre toute l'autonomie dont elle est capable, dans le cadre d'une inclusion raisonnée. Avec l'aide de nos partenaires, nous développons des dispositifs complémentaires afin de proposer des parcours fluides et sans ruptures, autour de la scolarisation, de la formation, du travail, de l'habitat, des loisirs, du soin...

TYPE DE CONTRAT : CDI
VOLUME HORAIRE : 35H
SITE : DAME Pluriel GB site Maison du Parc

QUALIFICATION : Selon CC applicable
PRISE DE FONCTION : 21 septembre 2026
REFERENCE DE L'OFFRE : 2026-284

LA STRUCTURE

Le Dispositif d'Accompagnement Médico-Educatif (DAME) du Grand Besançon est organisé autour de 5 sites : Maison du Parc, Danton, Vaïtes, Pergaud et Les Oiseaux. Il propose aux enfants et adolescents porteurs de déficience intellectuelle, de troubles du spectre autistique ou de polyhandicap, un accompagnement global qui comporte plusieurs volets : soin, éducatif, pédagogique et accompagnement familial. Les prestations proposées sont organisées autour de parcours personnalisés, souples et visent, chaque fois que possible, l'inclusion et l'autodétermination.

VOS MISSIONS

Placé sous la responsabilité hiérarchique du Directeur, vous contribuez au pilotage des effectifs des personnes accompagnées en lien avec la direction du pôle. A ce titre, vous :

- Gérez et suivez les listes d'attente, les admissions et les sorties du DAME ;
- Assurez le suivi et la mise à jour des données administratives sur le DUI et ViaTrajectoire, ainsi que la réalisation des reportings ;
- Coordonnez les échanges avec les familles et les partenaires (MDPH, CAMSP, Éducation nationale, secteur médicosocial) ;
- Préparez et accompagnez le processus d'admission ainsi que les rendez-vous avec les familles ;
- Contribuez à la gestion des situations complexes et participez aux commissions de priorisation et d'admission ;
- Accompagnez les familles dans les transitions enfance-adulte, notamment pour les situations CRETON et les démarches d'aide sociale.

VOTRE PROFIL

- Êtes titulaire d'un diplôme de niveau 6 dans le domaine social ou médico-social ;
- Justifiez de 3 ans d'expérience dans le domaine du handicap ;
- Disposez de connaissances du secteur médico-social, des droits liés au handicap et du fonctionnement de la MDPH ;
- Maîtrisez les parcours des personnes accompagnées, les techniques de communication et les outils bureautiques ;
- Faites preuve d'analyse, d'organisation, de rigueur et d'autonomie ;
- Disposez d'un bon relationnel, d'une capacité de coordination et de communication ;
- Faites preuve d'écoute, de discrétion, d'objectivité et d'équité.

Conformément à la réglementation en vigueur (Décret n° 2026-324), le recrutement au sein de notre établissement est conditionné à la production d'une attestation d'honorabilité sur le portail officiel « Demande attestation honorabilité » au lien suivant <https://honorabilite.social.gouv.fr/> > <https://honorabilite.social.gouv.fr/>

Vous souhaitez rejoindre nos équipes ?

Envoyez votre candidature en précisant la référence de l'offre à : recrutementpea@fpluriel.org