

RESPONSABLE COMPTABLE ADJOINT (H/F)

CONJUGUONS

NOS TALENTS



La Fondation Pluriel est un collectif engagé au service des personnes en situation de handicap, de dépendance ou de fragilité sociale. Parce que chaque personne est unique, nous accompagnons chacune d'elle dans l'élaboration et la mise en œuvre de ses projets, en l'aidant à atteindre toute l'autonomie dont elle est capable, dans le cadre d'une inclusion raisonnée. Avec l'aide de nos partenaires, nous développons des dispositifs complémentaires afin de proposer des parcours fluides et sans ruptures, autour de la scolarisation, de la formation, du travail, de l'habitat, des loisirs, du soin...

TYPE DE CONTRAT : CDD
VOLUME HORAIRE : 35H
SITE : Siège Social

QUALIFICATION : Selon CC applicable
PRISE DE FONCTION : 07 septembre 2026
REFERENCE DE L'OFFRE : 2026-285

LA STRUCTURE

Le siège social de la Fondation Pluriel, basé à Besançon, apporte support et expertises aux 69 sites de proximité qui accompagnent quotidiennement des personnes en situation de handicap, de dépendance ou de fragilité sociale.

VOS MISSIONS

Au sein de l'équipe Finances et Patrimoine, sous l'autorité du Responsable Comptable, vous avez pour mission, dans le respect de la réglementation en vigueur, de participer à la tenue et au contrôle de la comptabilité générale et d'assurer la fiabilité des informations comptables et financières de la Fondation (100 dossiers comptables, 3 niveaux analytiques) :

- Révision et vérification de l'ensemble des écritures comptables ;
- Contrôle des comptes de liaisons liées aux opérations inter-établissements ;
- Vérification des règlements des factures fournisseurs et relations avec les fournisseurs ;
- Mise en œuvre du contrôle interne ;
- Participation au pilotage du déploiement de la facturation électronique ;
- Vérification de la bonne application des procédures et des normes comptables en collaboration avec les opérationnels ;
- Alerte en cas de non-respect de procédures internes, des circuits et de tout autre incident ;
- Clôtures des périodes, contrôle et validation des écritures dans le logiciel comptable ;
- Coordination, établissement et contrôle de la déclaration fiscale de taxe sur la valeur ajoutée ;
- Ponctuellement, saisie/import et contrôle de factures multi-établissements ;
- Ponctuellement, saisie/import d'écritures de comptabilité générale pour les situations et la clôture ;
- Participation à la production de tous documents comptables (annuels, trimestriels, mensuels et/ou ponctuels) nécessaire à la bonne gestion des établissements et de la Fondation.

VOTRE PROFIL

- Titulaire d'une formation supérieure en comptabilité/finance BAC+3 minimum, vous justifiez d'une expérience d'au moins 3 ans sur une fonction similaire ;
- Vous êtes autonome, rigoureux et doté d'un sens avéré de l'organisation ;
- Reconnu pour vos qualités d'adaptation et votre capacité à travailler en équipe, vous maîtrisez les outils informatiques et notamment Excel.

Vous souhaitez rejoindre nos équipes ?

Envoyez votre candidature en précisant la référence de l'offre à : recrutementdirressources@fpluriel.org