

TECHNICIEN MAINTENANCE RÉGLEMENTAIRE BÂTI – SÉCURITÉ INCENDIE (H/F)

CONJUGUONS

NOS TALENTS



La Fondation Pluriel est un collectif engagé au service des personnes en situation de handicap, de dépendance ou de fragilité sociale. Parce que chaque personne est unique, nous accompagnons chacune d'elle dans l'élaboration et la mise en œuvre de ses projets, en l'aidant à atteindre toute l'autonomie dont elle est capable, dans le cadre d'une inclusion raisonnée. Avec l'aide de nos partenaires, nous développons des dispositifs complémentaires afin de proposer des parcours fluides et sans ruptures, autour de la scolarisation, de la formation, du travail, de l'habitat, des loisirs, du soin...

TYPE DE CONTRAT : CDI
VOLUME HORAIRE : 35H
SITE : Siège site annexe de Pontarlier

QUALIFICATION : Selon CC applicable
PRISE DE FONCTION : 01 juin 2026
REFERENCE DE L'OFFRE : 2026-149

LA STRUCTURE

VOS MISSIONS

La Fondation Pluriel recrute un(e) Technicien(ne) Maintenance Réglementaire Bâti – Sécurité Incendie. Rattaché(e) au Responsable du service Maîtrise des Risques, vous assurez la gestion et le suivi des contrôles réglementaires des équipements du bâti, avec un fort enjeu sur la sécurité incendie.

Vos missions

- Planifier et suivre les contrôles réglementaires (bâti et sécurité incendie)
- Coordonner les interventions avec les établissements et prestataires
- Suivre les contrats et garantir le respect des échéances
- Analyser les rapports de contrôle et prioriser les levées d'observations
- Lancer et suivre les actions correctives, notamment sur les équipements incendie
- Participer aux commissions de sécurité et aux actions de prévention incendie
- Assurer une veille réglementaire et conseiller les établissements

VOTRE PROFIL

- Bac+2 minimum en génie civil, bâtiment ou gestion technique du bâtiment
- Bonne maîtrise de la réglementation sécurité, accessibilité et maintenance du bâti
- Aisance dans la coordination, le suivi de planning et le travail en transversal
- Rigueur, autonomie, sens de l'analyse et bon relationnel
- Compétences clés : organisation, gestion des priorités, communication, suivi de prestataires, sens du service, esprit d'équipe

Vous souhaitez rejoindre nos équipes ?

Envoyez votre candidature en précisant la référence de l'offre à : recrutementdirressources@fpluriel.org