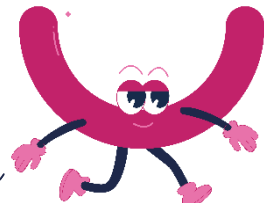


Cette année je choisis

UNE ALTERNANCE

QUI A DU SENS

Je rejoins le service



PAIE ET GESTION ADMINISTRATIVE

**Gestionnaire Paie
H/F**



Besançon

Tu veux en savoir plus
sur la Fondation Pluriel ?
Scanne ce QR Code :



FONDATION
PLURIEL

MISSIONS PRINCIPALES

1

ÉLABORATION DES PAIES

Assurer la collecte des éléments variables de la paie, élaborer et vérifier les paies

2

ADMINISTRATION DU PERSONNEL

Réaliser le suivi des dossiers maladie et longue maladie, la gestion des congés payés, les soldes de tout compte

3

CHARGES SOCIALES ET DSN

Contrôler les charges sociales et traiter les DSN mensuelles et événementielles

Cette alternance t'intéresse ?
Envoie ta candidature à carine.doucey@fpluriel.org