

*Cette année je choisis*

**UNE ALTERNANCE**

**QUI A DU SENS**



**ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

**Assistant administratif**  
(H/F)



Besançon

Tu veux en savoir plus  
sur la Fondation Pluriel ?  
Scanne ce QR Code :



FONDATION  
**PLURIEL**

## MISSIONS PRINCIPALES

1

### ACCUEIL

Physique et téléphonique des visiteurs du siège social,  
communication interne

2

### GESTION ADMINISTRATIVE

Traitement du courrier entrant/sortant, de la flotte  
automobile et gestion des prestataires

Divers travaux administratifs

3

### LOGISTIQUE

Gestion des stocks et des espaces communs (salles de  
réunion, de formation, et autres événements)

Cette alternance t'intéresse ?  
Envoie ta candidature à [candice.bourgeois@fpluriel.org](mailto:candice.bourgeois@fpluriel.org)