

Animer une réunion

Objectifs pédagogiques

Suite à la formation, les participants seront capables de :

- Savoir organiser une réunion
- Savoir animer une réunion
- Utiliser des outils pour animer une réunion

Public

- Personnes handicapées intellectuelles faisant partie d'un CVS, groupe d'expression, association d'autoreprésentation...
- Maximum 10 personnes par groupe

Pré-requis

- Aucun pré-requis

Durée

- 2 demi-journées (6 heures) ou 3 demi-journées (9 heures) si on parle de l'organisation et des suites de la formation

Contenu de la formation

- Qu'est-ce qu'une réunion et quel est son objet
- La préparation d'une réunion :
 - Travailler le sujet de la réunion
 - L'ordre du jour
- L'animation d'une réunion
 - Les bonnes pratiques pour animer une réunion
 - Les différentes techniques d'animation
- La gestion des problèmes lors d'une réunion ?
- En option : l'organisation d'une réunion et les suites de la réunion :
 - Invitations
 - Compte rendus

Les +

- Méthode pédagogique active, expositive et ludique
- Jeux de groupe, exercices pratiques filmés, vidéos
- Questionnaire d'évaluation final

Dates et lieu de formation

- Définis en fonction de vos besoins (formation intra)

Coûts pédagogiques

- 1050 € nets de taxes pour 2 demi-journées
- 1570 € nets de taxes pour 3 demi-journées

4

Animer une réunion



► Pourquoi ?

- Je fais partie d'une association ou d'un groupe de personne.
 - CVS.
 - Groupe d'expression.
 - Association d'autoreprésentants.
- Je veux organiser des réunions.
- Je veux de l'aide pour animer des réunions.
- Je veux avoir des outils pour animer des réunions.

► Comment ?

- Cette formation dure 2 demi-journées (ou 3 demi-journées si on parle « d'avant et après la réunion »).
- Pendant cette formation, il y aura des :
 - Présentations,
 - Des mises en situation,
 - Des exercices amusants,
 - Des films.

➤ Cette formation parlera de :

- À quoi sert une réunion ?
- Comment préparer une réunion ?
- Comment animer une réunion ?
- Comment gérer les problèmes lors d'une réunion ?
- En plus, on peut parler de ce qui se passe « avant et après la réunion »
(l'invitation, le compte rendu...)

➤ Le prix

Cette formation coute 1050 euros à mon établissement.

Si on parle « d'avant et après » la réunion la formation coute 1570 euros à mon établissement.

Ces prix sont pour un groupe de 10 personnes.